

Pravila zadruge

BRLOG ZADRUŽNA PIVOVARA
Srpanj, 2018.



ZADRUŽNA
PIVOVARA

Na temelju članka 18. st. 2. Zakona o zadrugama („Narodne novine“ broj 34/11., 125/13. i 76/14.) Skupština Brlog zadrugne pivovare (u daljnjem tekstu: Zadruga) na sjednici održanoj dana 6. srpnja 2018. godine, donosi ova

PRAVILA ZADRUGE

U Pravilima zadruge, zbog čitljivosti će riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje biti navedeni u muškom rodu, a odnose se jednako na muški i ženski rod.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ova Pravila Zadruge su temeljni i opći akt Zadruge kojim članovi Zadruge udruženi u Zadrugu, na temelju i u skladu sa Zakonom o zadrugama uređuju:

- tvrtku, sjedište i predmet poslovanja,
- unutarnji ustroj,
- uvjete i način stjecanja članstva, oblik i visinu, unos i povrat uloga člana, prava, obveze i odgovornosti članova, uvjete i način prestanka članstva i druga pitanja vezana uz članstvo u Zadruzi,
- tijela Zadruge: njihovu nadležnost, prava i obveze, postupak izbora i opoziva, mandat članova, način donošenja odluka i druga pitanjima vezana uz rad tijela Zadruge,
- zastupanje i predstavljanje Zadruge te prava i ovlasti upravitelja,
- imovinu Zadruge i način raspolaganja imovinom,
- upotrebu dobiti, odnosno viška prihoda, pokriće gubitaka, odnosno manjka u poslovanju,
- dio dobiti, odnosno višak prihoda koji se raspoređuju u obvezne pričuve,
- statusne promjene i prestanak Zadruge,
- informiranje članova i poslovnu tajnu,
- način i postupak izmjena i dopuna pravila i
- druga pitanja važna za rad i poslovanje Zadruge.

TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT ZADRUGE

Članak 2.

(1) Tvrtka Zadruge glasi: Brlog zadrugna pivovara, za proizvodnju i prodaju hrane i pića.

(2) Skraćena tvrtka: Brlog zadrugna pivovara.

Članak 3.

(1) Sjedište Zadruge je: u Zadru, Grgura Budislavića 99.

(2) O promjeni sjedišta i djelatnosti Zadruge odlučuje Skupština.

Članak 4.

(1) Pečat sadrži puni ili skraćeni naziv tvrtke.

(2) Pečat čuva Upravitelj Zadruge, te određuje način njegova korištenja.

(3) Svaki dodatni primjerak pečata ima svoj broj.

PREDMET POSLOVANJA ZADRUGE

Članak 5.

Djelatnost Zadruge je:

- Proizvodnja prehrambenih proizvoda
- Proizvodnja pića
- Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
- Proizvodnja strojeva i uređaja
- Popravak i instaliranje strojeva i opreme
- Poljoprivredna djelatnost
- Gospodarenje šumama
- Djelatnost uzgoja riba i drugih morskih organizama
- Djelatnost gospodarskog ribolova na moru
- Ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i skladištenje roba i drugih materijala
- Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- Proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pletarskih materijala
- Proizvodnja proizvoda od papira i kartona
- Izdavačka djelatnost
- Skladištenje robe;
- Računovodstveni poslovi
- Djelatnost iznajmljivanja i davanja u zakup
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- Djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- Računalne i srodne djelatnosti
- Izrada i održavanje web stranica
- Posredovanje u prometu nekretnina
- Poslovanje nekretninama
- Promidžba (reklama i propaganda);
- Fotografaska djelatnost;
- Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- Organiziranje izložbi, sajмова, koncerata, priredbi i zabavnih igara
- Organiziranje savjetovanja, kongresa, seminara i tečajeva
- Priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)
- Prijevoz za vlastite potrebe;
- Kupnja i prodaja robe;
- Pružanje usluga u trgovini
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Pružanje usluga informacijskog društva.

Članak 6.

- (1) Djelatnosti Zadruga, u pravilu, obavljaju njezini članovi.
- (2) Za obavljanje svojih djelatnosti Zadruga može zapošljavati radnike.
- (3) Djelatnosti Zadruga mogu obavljati i treće osobe, ako se time ne ugrožavaju interesi i rad članova Zadruga.

Članak 7.

- (1) Zadruga je neovisno udruženje osoba koje se dobrovoljno udružuju, radi zadovoljavanja svojih zajedničkih ekonomskih, socijalnih te kulturnih potreba i nastojanja, u organizaciju koja u zajedničkom vlasništvu kojom se demokratski upravlja.
- (2) Zadruga je dragovoljno, otvoreno, samostalno i neovisno društvo kojom upravljaju njezini članovi, a koji svojim radom i aktivnostima ili korištenjem njezinih usluga, na temelju zajedništva i uzajamne pomoći ostvaruju, unapređuju i zaštićuju svoje pojedinačne i zajedničke gospodarske, ekonomske, socijalne, obrazovne, kulturne i druge potrebe i interese i ostvaruju ciljeve zbog kojih je zadruga osnovana.
- (3) Zadruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Zadruga.

STJECANJE PRAVA I OBVEZA U PRAVNOM PROMETU

Članak 8.

- (1) Zadruga nastupa u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja.
- (2) Zadruga ne odgovara za obveze svojih članova.
- (3) Član zadruga ne odgovara za obveze zadruga, međutim, ukoliko zlopotrebljava okolnost da po zakonu ne odgovara za obveze zadruga, ne može se pozivati na to da po zakonu ne odgovara za te obveze.
- (4) Smatra se da član zadruga zlopotrebljava okolnost da po zakonu ne odgovara za obveze zadruga ako:
 - zadrugu koristi za to da bi postigao cilj koji mu je inače zabranjen,
 - zadrugu koristi da bi oštetio vjerovnike,
 - protivno zakonu upravlja imovinom zadruga kao da je njegova vlastita,

- u svoju korist ili korist neke druge osobe umanju imovinu zadruga, ili je znao ili morao znati da zadruga neće moći podmiriti svoje obveze

ČLANSTVO U ZADRUGI

Članak 9.

- (1) Član Zadruga je potpuno poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja neposredno sudjeluje u radu Zadruga, koja posluje putem Zadruga ili koristi njezine usluge ili na drugi način neposredno sudjeluje u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.
- (2) Član Zadruga ne može prenijeti svoje članstvo na drugu osobu.
- (3) Članom Zadruga postaje se upisom u Imenik članova Zadruga, sa svim podacima određenim zakonom i podzakonskim aktima, te Pravilima zadruga.
- (4) Članovi Zadruga imaju sljedeća prava: pravo na upravljanje, pravo na dobit iz poslovanja, pravo birati i biti biran u tijela Zadruga te druga članska prava koja proizlaze iz Zakona, drugih propisa i općih akata Zadruga.
- (5) Član Zadruga je dužan ispunjavati obveze prema Zadrugi i sudjelovati u radu Zadruga, promicati i čuvati interese i ugled Zadruga i u svemu raditi u skladu s općim aktima te odlukama Skupštine i drugih tijela Zadruga.
- (6) Osnivač zadruga i član koji je zadrugi pristupio nakon njezina osnivanja imaju jednaka prava i obveze.

Stjecanje članstva

Članak 10.

- (1) Članstvo u Zadrugi se stječe osnivanjem Zadruga ili pristupanjem Zadrugi.
- (2) Članstvo u Zadrugi se može steći samo na temelju unosa uloga člana.
- (3) Član zadruga postaje se upisom u imenik članova zadruga, dok se odlukom o prijemu u zadrugu utvrđuje rok i način uplate odnosno unosa uloga člana u zadrugu, dan potpisivanja izjave o prihvaćanju pravila zadruga i druga pitanja vezana uz prijem člana u zadrugu. Odluku o prijemu u zadrugu donosi Odbor za članska pitanja.
- (4) Članovi imaju jednaka glasačka prava, bez obzira na to koliko uloga u zadrugi imaju.

Ulozi članstva

Članak 11.

- (1) Članovi zadruga ulažu u zadrugu uloge. Iznos osnovnog uloga člana zadruga iznosi 1.000 kuna i uplaćuje se u novcu.
- (2) Ako član unosi ulog u stvarima ili pravima, novčanu vrijednost stvari ili prava procjenjuje sudski vještak, sukladno posebnim propisima.
- (3) Članovi mogu unijeti i dodatne uloge.
- (4) Iznos dodatnog uloga iznosi 6.000 kuna, a njegovu visinu određuje skupština zadruga.
- (5) Ulog člana zadruga upisuje se na ime člana zadruga u imenik članova zadruga.

Uvjeti za prijem novog člana

Članak 12.

(1) Kod odlučivanja o prijemu kandidata za članstvo treba voditi računa o tome udovoljava li kandidat za člana općim uvjetima propisanim Zakona o zadrugama.

(2) Skupština Zadruga može, osim općih uvjeta propisanih Zakonom o zadrugama, propisati i posebne uvjete koje kandidat treba ispunjavati da bi bio član Zadruga, naročito vodeći računa o tome da je bitno opredjeljenje zadruga socijalna osjetljivost, te da se ne povrijedi načelo prema kojemu je Zadruga društvo otvoreno prema svim osobama koje koriste njene usluge, koje su spremne prihvatiti odgovornosti članstva, te da eventualno odbijanje pristupnice kandidata za članstvo u Zadruzi ne smije biti utemeljeno na razlozima koji se odnose na spol, rasu, društveni položaj, političko uvjerenje, vjersku ili nacionalnu pripadnost.

Pristupnica

Članak 13.

(1) Kandidat za članstvo daje Zadruzi pristupnicu. Predsjednik Skupštine dužan je pristupnicu staviti na dnevni red sljedeće Skupštine.

(2) Pristupnica sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broj i oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe, podatke o članstvu u drugoj zadruzi odnosno o udjelu u trgovačkom društvu te odgovarajuće izjave kandidata:

- da je upoznat s pravilima Zadruga i s pravima i obvezama članova Zadruga te da ih prihvaća,
 - da je upoznat s obvezama koje Zadruga ima u vrijeme njegovog ulaska u Zadrugu,
 - da Zadruzi jamči da su podaci koje je dao u pristupnici istiniti i da za njih odgovara moralno i materijalno
- (3) Pristupnica može sadržavati i druge podatke koje propiše Skupština.
- (4) Uz pristupnicu kandidat prilaže odgovarajuće isprave i druge dokaze kojima se dokazuju navodi iz pristupnice i drugu dokumentaciju koju propiše Skupština.

Obveze kandidata nakon donošenja odluke o prijemu u Zadrugu

Članak 14.

(1) Nakon donošenja odluke da se kandidat prima u Zadrugu, kandidat za člana je dužan u roku 30 dana uplatiti članski ulog te potpisati Izjavu o prihvaćanju Pravila zadruga.

(2) U slučaju da kandidat ne uplati članski ulog u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prijemu u članstvo, smatra se da odluka nije ni donesena.

Prestanak članstva

Članak 15.

(1) Članstvo u Zadruzi prestaje:

- sporazumom zadruga i člana,
- smrću fizičke osobe, odnosno brisanjem iz obrtnog ili sudskog registra,
- istupanjem člana iz zadruga na temelju njegove pisane izjave o istupanju iz zadruga,
- gubitkom uvjeta za članstvo,

- isključenjem člana iz zadruga,

- prestankom zadruga.

(2) Prestanak članstva u zadruzi upisuje se u imenik članova.

Članak 16.

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo u zadruzi, odnosno njezin nasljednik ili pravni sljednik ima pravo na isplatu uloga i odgovarajućeg dijela dobiti iz poslovanja sa zadrugom u kojoj mu je prestalo članstvo.

(2) Odluku o visini isplata iz stavka 1. ovoga članka donosi Odbor za članstvo u roku od 30 (trideset) dana, a mora se izvršiti najkasnije u roku od tri godine od dana prestanka članstva.

Članak 17.

(1) U slučaju da kod člana zadruga nastupe okolnosti: prestanak obavljanja djelatnosti, prestanak suradnje sa zadrugom i rada putem zadruga i drugi slični slučajevi zbog kojih član zadruga više ne ispunjava uvjete za članstvo, Zadruga može donijeti odluku o prestanku članstva člana u zadruzi.

(2) Smatra se da je član zadruga prestao poslovati putem Zadruga ako uzastopno 2 godine nije bez opravdanog razloga radio sa Zadrugom.

(3) Činjenicu da je član zadruga izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi utvrđuje upravitelj.

(4) Nakon što utvrdi da član nema uvjete za članstvo u Zadruzi, zaključak kojim je utvrdio tu činjenicu upravitelj dostavlja Skupštini radi donošenja odluke o prestanku članstva.

Članak 18.

(1) Član može istupiti iz Zadruga tako da pisanu izjavu o istupanju zadruga preda skupštini putem upravitelja.

(2) U slučaju da član ima obveza prema zadruzi, dužan je te obveze podmiriti do prestanka članstva.

Članak 19.

(1) Zadruga može isključiti iz Zadruga člana koji ni nakon opomene ne ispunjava obveze koje ima prema Zadruzi, člana koji bez suglasnosti skupštine Zadruzi konkurira obavljanjem djelatnosti ili suprotno interesima Zadruga surađuje s društvom pravnom ili fizičkom osobom u obavljanju djelatnosti koju ima i Zadruga, člana koji odaje poslovnu tajnu Zadruga, koji radi suprotno interesima i ciljevima zbog kojih je zadruga osnovana ili koji Zadruzi ili članovima na bilo koji drugi način nanosi štetu.

(2) Postupak za isključenje člana zadruga pokreće upravitelj, posebnom odlukom u pisanom obliku. Odluka upravitelja mora sadržavati razloge za pokretanje postupka.

(3) U posebno opravdanim slučajevima, uz odluku o pokretanju postupka, upravitelj je ovlašten posebnom odlukom suspendirati članska prava člana do odluke skupštine o prijedlogu za isključenje člana iz zadruga, s tim da je dužan odluku o suspenziji dostaviti na potvrdu skupštini u roku od 3 dana. Odluka o suspenziji se smatra potvrđenom i ostaje na snazi, ako je skupština izričito odlukom ne stavi izvan snage.

(4) Odluka o pokretanju postupka za isključenje iz zadruga zajedno s odlukom o suspenziji (ako je donesena) uručuje

se članu osobno ili poštom preporučeno, s pozivom da se, najkasnije u roku od 3 dana od primitka odluke, na zapisnik ili posebnim podneskom izjasni o činjenicama koje mu se stavljaju na teret.

(5) Nakon izjašnjenja člana odnosno protoka roka za izjašnjenje, upravitelj dostavlja predsjedniku skupštine odluku o pokretanju postupka zajedno s izjašnjenjem člana i dokazima na temelju kojih se predlaže isključenje člana s prijedlogom za sazivanje skupštine.

(6) Ukoliko je postupak pokrenut protiv predsjednika skupštine, upravitelj će sazvati izvanrednu skupštinu na kojoj će se odlučiti o postupku protiv predsjednika skupštine.

Donošenje odluke o stjecanju i prestanku svojstva zadrugara

Članak 20.

(1) Odluku o stjecanju i prestanku članstva u zadrugi donosi Odbor za članstvo. Odbor se obvezuje najaviti novog člana zadruge svim zadrugarima putem elektronske pošte, a članovi se obvezuju eventualne prepreke za stjecanje članstva za koje smatraju da postoje ukazati Odboru za članstvo.

(2) Odluku o prestanku članstva u zadrugi uslijed gubitka uvjeta za članstvo skupština donosi većinom nazočnih glasova.

(3) Odluka o stjecanju odnosno prestanku članstva donosi se pisanim putem.

(4) Odluka o odbijanju pristupnice ne mora biti obrazložena.

(5) Odluka o prestanku članstva u zadrugi mora imati obrazloženje s razlozima donošenja odluke. Donošenjem odluke o prestanku članstva suspendiraju se pravo glasa i druga članska prava sve do konačnosti te odluke.

(6) Odluka o odbijanju pristupnice te odluka o stjecanju odnosno prestanku svojstva zadrugara uručuje se kandidatu za prijem u zadrugu odnosno zadrugaru, osobno ili poštom preporučeno.

(7) U slučaju nemogućnosti uručivanja odluke zadrugaru (slučaj da zadrugar odbija primiti odluku, slučaj da poštu ne prima ili da se pošta vraća zbog toga što bi bila zadrugi dana pogrešna adresa zadrugara i u drugim sličnim slučajevima), odluka o pokretanju postupka za isključenje zadrugara, odluka o suspenziji odnosno odluka o prestanku članstva u zadrugi staviti će se na oglasnu ploču Zadruge, te će biti poslana svim zadrugarima putem elektroničke pošte.

(8) Protekom roka od 8 dana od stavljanja na oglasnu ploču, smatra se da je odluka uručena zadrugaru.

Odgovornost zadrugara za obveze zadruge

Članak 21.

(1) Za obveze Zadruge članovi zadruge ne odgovaraju.

IMENIK ČLANOVA ZADRUGE

Članak 22.

(1) Zadruga mora voditi Imenik članova zadruge. Imenik članova zadruge vodi se kao javna knjiga. Imenik članova zadruge čuva se trajno.

(2) Nakon prestanka članstva, član Zadruge se briše iz Imenika članova zadruge.

(3) Upis i brisanje iz Imenika članova zadruge obavlja se na temelju konačne odluke nadležnog tijela Zadruge.

(4) U Imenik članova zadruge upisuju se svi članovi Zadruge.

(5) Upravitelj Zadruge organizira, kontrolira i čuva vođenje Imenika.

UNUTARNJI USTROJ I TIJELA ZADRUGE

Članak 23.

(1) Tijela zadruge su: Skupština, Upravitelj i Odbor za članstvo.

(2) Zadruga može imati i druga povremena tijela, koja može za određene zadatke imenovati Skupština, odnosno upravitelj Zadruge.

SKUPŠTINA

Članak 24.

(1) Skupština Zadruge je najviše tijelo upravljanja u Zadrugi. Skupštinu Zadruge čine svi članovi Zadruge, odnosno njihovi punomoćnici.

(2) Članovi Zadruge mogu dati pisanu punomoć i drugim osobama, koje će na skupštini odlučivati u njihovo ime i za njihov račun. Jedna osoba može kao punomoćnik zastupati samo jednog zadrugara.

(3) Kod odlučivanja na skupštini svaki član zadruge ima jedan glas. Član nema pravo glasa na skupštini u slučajevima kada skupština odlučuje o njegovu zahtjevu, o isključenju člana iz zadruge ili kad utvrđuje da je član izgubio uvjete za članstvo

(4) Skupština Zadruge:

- donosi pravila zadruge i druge opće akte osim općih akata iz područja radnih odnosa,
- bira i opoziva predsjednika skupštine, upravitelja i druga tijela određena ovim pravilima,
- donosi poslovni plan i financijski plan zadruge,
- usvaja godišnja financijska izvješća i izvješća o poslovanju, upravitelja i drugih tijela,
- odlučuje o raspodjeli dobiti, odnosno višku prihoda i pokriću gubitka odnosno manjka,
- odlučuje o raspolaganju imovinom za koju je pravilima zadruge utvrđeno da je potrebna odluka skupštine,
- odlučuje o zaštiti prava članova,
- odlučuje o svim statusnim promjenama i prestanku zadruge,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim zakonom.

Sjednice skupštine

Članak 25.

(1) Sjednica Skupštine Zadruge održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Smatra se da član Skupštine osobno sudjeluje na sjednici Skupštine i pravo glasa ostvaruje neposrednim odlučivanjem i u slučaju da je osigurana odgovarajuća elektronička mogućnost sudjelovanja u raspravi i odlučivanju.

(3) Pravne osobe koje su članovi Zadruge na sjednici Skupštine sudjeluju i pravo glasa ostvaruju putem svojih zakonskih zastupnika ili punomoćnika.

(4) U slučaju sprječivosti člana Zadruge da prisustvuje sjed-

nici skupštine, člana može zastupati njegov punomoćnik samo na temelju pisane i vlastoručno potpisane punomoći, s tim da punomoćnik može zastupati samo jednog člana. Punomoć za zastupanje člana Zadruge predaje se Predsjedniku Skupštine, najkasnije do početka sjednice.

(5) Kod odlučivanja na Skupštini svaki član Zadruge, odnosno punomoćnik člana Zadruge ima pravo na jedan glas na osnovu članstva i na osnovu punomoći, neovisno o broju članskih uloga.

(6) Član Zadruge nema pravo glasa na Skupštini u slučajevima kada Skupština odlučuje o njegovu zahtjevu, o isključenju člana iz Zadruge ili utvrđuje da je član izgubio uvjete za članstvo ili se donosi neka druga odluka koja ima izravan učinak na njegov status, prava i obveze te u svim drugim slučajevima kad se radi o sukobu interesa.

(7) Upravitelj Zadruge nema pravo na glas na Skupštini ako se odlučuje o radu Upravitelja.

(8) U slučajevima kada član Zadruge nema pravo glasa na Skupštini Zadruge, pravo glasa za njega ne može ostvarivati ni njegov punomoćnik.

Predsjednik skupštine

Članak 26.

(1) Skupština ima Predsjednika. Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine i predsjedava sjednicama.

(2) Mandat Predsjednika Skupštine traje 5 (pet) godina. Nakon isteka mandata za predsjednika se može ponovo birati ista osoba, bez ograničenja broja mandata.

(3) Predsjednika Skupština bira na prvaj (osnivačkoj) sjednici.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine, za vođenje sjednice Skupština može izabrati bilo kojega člana Zadruge.

(5) Predsjednik obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima.

Sazivanje sjednica Skupštine

Članak 27.

(1) Predsjednik mora sazvati Skupštinu ako sazivanje traži Upravitelj. Predsjednik mora sazvati Skupštinu i u slučaju da sazivanje Skupštine pisanim zahtjevom traže pojedini članovi Zadruge te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i Pravilima zadruge.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika skupštine, skupština za vođenje sjednice može izabrati bilo kojeg zadrugara.

(3) U slučaju da Predsjednik ne sazove Skupštinu ni u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva Upravitelja, odnosno zahtjeva pojedinih članova Zadruge, Skupštinu imaju pravo sazvati Upravitelj, odnosno članovi Zadruge.

Članak 28.

(1) Skupština radi na sjednicama.

(2) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Zadruge i Upravitelju, u pravilu najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(3) Poziv se obavezno šalje zadrugarima elektroničkim putem.

(4) Uz poziv za sjednicu mogu se dostaviti i obrazloženi prijedlozi odluka. U slučaju da se predlaže izmjena Pravila Zadruge ili drugih općih akata Zadruge, uz poziv treba priložiti i obrazložiti izmjene koje se predlažu. U slučaju da na sjednici skupštine treba raspraviti godišnja financijska izvješća Zadruge, ta izvješća treba na odgovarajući način učiniti dostupnima svim članovima Zadruge u poslovnim prostorijama u sjedištu Zadruge i u pozivu naznačiti gdje se izvješća nalaze, uz naznaku vremena, načina i uvjeta mogućnosti uvida u ta izvješća.

Zapisnik o vođenju sjednice Skupštine Zadruge

Članak 29.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik. Na svakoj sjednici bira se zapisničar. U zapisniku se navodi mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine, ukupan broj prisutnih članova Zadruge i njihovih punomoćnika, prisutnih drugih osoba te utvrđenje kvoruma. U zapisnik se unose odluke Skupštine uz naznaku broja glasova, eventualni prigovori i primjedbe članova Zadruge i sve druge okolnosti važne za održavanje Skupštine. Zapisnik potpisuju zapisničar, kojeg bira Skupština, i osoba koja predsjedava Skupštini.

(2) Zapisnik o vođenju sjednice skupštine čuva se trajno.

Odlučivanje na Skupštini

Članak 30.

(1) Skupština može donositi valjane odluke ako su na njoj nazočni zadrugari ili njihovi punomoćnici koji imaju natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova. Broj nazočnih utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Odluke na skupštini donose:

- dvotrećinskom većinom glasova svih članova skupštine kada se odlučuje o izmjeni ovih Pravila te statusnim promjenama i prestanku rada zadruge,
- većinom svih članova skupštine kada se odlučuje o raspolaganju imovinom zadruge,
- većinom glasova nazočnih članova na skupštini prilikom donošenja svih drugih odluka.

(3) Odluke donesene na skupštini objavljuju se na oglasnoj ploči Zadruge, gdje moraju biti istaknute najmanje 8 dana od održavanja skupštine, također odluke se šalju zadrugarima putem elektroničke pošte.

(4) Kod odlučivanja na Skupštini svaki član Zadruge ima pravo na jedan glas.

UPRAVITELJ

Članak 31.

(1) Zadruga ima upravitelja kojeg bira Skupština na razdoblje od 5 (pet) godina bez ograničenja ponovnog izbora na istu dužnost.

(2) Upravitelj predstavlja i zastupa Zadrugu pojedinačno, samostalno i neograničeno.

(3) Upravitelja u slučaju spriječenosti zamjenjuje i zastupa predsjednik skupštine zadruge, dok se ne izabere novi upravitelj, a najduže 6 mjeseci.

Zastupanje i predstavljanje zadruge

Članak 32.

- (1) Zadrugu predstavlja i zastupa Upravitelj Zadruge.
- (2) U slučaju sprječenosti Upravitelja da zastupa Zadrugu, Zadrugu privremeno zastupa Predsjednik Skupštine Zadruge dok se ne izabere novi Upravitelj, najduže 6 (šest) mjeseci.
- (3) Skupština i Upravitelj, temeljem ovjerene punomoći kod javnog bilježnika, za zastupanje mogu opunomoćiti drugu potpuno poslovno sposobnu osobu, u skladu sa zakonom.
- (4) Punomoć može biti za sve poslove Zadruge ili za konkretni posao, što mora biti navedeno u punomoći.

Izbor Upravitelja

Članak 33.

- (1) Upravitelja bira Skupština na temelju provedenog natječaja, ili bez natječaja, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima Zadruge.
- (2) Za obavljanje poslova upravitelja, Skupština može imenovati svaku osobu kod koje ne postoje zakonom određene zapreke za izbor na te poslove.
- (3) Skupština može upravitelja bez obzira na vrijeme na koje ga je imenovala i razriješiti dužnosti kada objektivno utvrdi da ne vodi uspješno poslovanje Zadruge ili da je njegovom krivnjom umanjena poslovna sposobnost Zadruge.
- (4) Upravitelj Zadruge mora biti i zadrugar.
- (5) Također, može obavljati funkciju u svojstvu volontera ili za svoj rad primati plaću, a što se uređuje Ugovorom između Upravitelja i predsjednika Skupštine.
- (6) Upravitelj se bira dvotrećinskom većinom svih članova Zadruge na Skupštini, javnim ili tajnim glasovanjem, prema prethodnoj Odluci Skupštine. Ukoliko se natječe samo jedan kandidat, isti je izabran ukoliko ga izabere dvotrećinska većina svih članova Skupštine.

Dužnosti upravitelja

Članak 34.

- (1) Predlaže donošenje planova i programa rada Zadruge,
- (2) Uređuje unutarnji ustroj Zadruge,
- (3) Podnosi financijsko izvješće Skupštini Zadruge, kao i drugim tijelima zadruge i organima izvan Zadruge,
- (4) Prima u radni odnos potreban broj radnika i nadležan je za zaključivanje ugovora o radnom odnosu i svim pravima u svezi s radnim odnosom radnika i Zadruge,
- (5) Organizira, koordinira i nadzire cjelokupan proces rada i poslovanja Zadruge,
- (6) Sklapa sve ugovore u ime i za račun Zadruge,
- (7) Zastupa, potpisuje i predstavlja Zadrugu u cjelokupnom pravnom prometu,
- (8) Upravitelj obavlja i odgovoran je za obavljanje poslova koje mu povjeri Skupština,
- (9) Upravitelj je obvezan čuvati poslovnu tajnu Zadruge, a ne može, bez suglasnosti nadzornog odbora sve dok je na funkciji i 1 (jednu) godinu nakon prestanka funkcije, za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti Zadruge kojima se natječe sa Zadrugom.

ODBOR ZA ČLANSTVO

Članak 35.

- (1) Odbor za članstvo ima neparan broj članova.
- (2) Predsjednika Odbora za članstvo i njegova zamjenika bira Skupština.
- (3) Članovi Odbora za članstvo biraju se na razdoblje od četiri godine.
- (4) Odbor za članstvo odlučuje u prvom stupnju o pravima članova i kandidata za članstvo u skladu s ovim Pravilima i drugim propisima Zadruge.
- (5) Odbor za članstvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

IMOVINA ZADRUGE

Članak 36.

- (1) Imovinu Zadruge čine uložci članova, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti i drugim aktivnostima zadruge i sredstva stečena na druge načine.
- (2) Imovina Zadruge pripada Zadruzi i služi za obavljanje njezinih djelatnosti i podmirenje njezinih obveza.
- (3) Imovinu koja nije u funkciji obavljanja djelatnosti Zadruge, Zadruga može odlukom Skupštine prodati ili dati u zakup, a ostvarena sredstva dužna je usmjeriti za poslovanje Zadruge.

DOBIT ZADRUGE

Članak 37.

- (1) Dobit Zadruge pripada Zadruzi, odnosno zadrugarima.
- (2) Zadrugari sudjeluju u raspodjeli dobiti ovisno o visini doprinosa u stjecanju dobiti-profita Zadruge, a temeljem odluke skupštine.

Članak 38.

- (1) Zadruga je dužna pokriti gubitke iz prethodnih razdoblja iz ostvarene dobiti utvrđene godišnjim obračunom. Nakon pokrivanja gubitaka, iz dobiti utvrđene godišnjim obračunom, zadruga izdvaja i posebno evidentira najmanje 30 % za razvoj zadruge i najmanje 5 % za obvezne pričuve sve dok te pričuve ne dostegnu ukupan iznos uloga članova.
- (2) Nakon izdvajanja iz prethodnog stavka, preostali dio dobiti zadruga u skladu s odlukom skupštine, može koristiti za upis dodatnih uloga članova zadruge, vodeći računa o sudjelovanju pojedinog člana zadruge u aktivnostima zadruge, za isplatu članovima zadruge, ulagačima i radnicima zadruge ili za druge namjene utvrđene odlukom skupštine.

PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 39.

- (1) Radnici zaposleni u Zadruzi su dužni svoje radne zadatke obavljati u skladu sa ugovorom i Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i nalogima upravitelja odnosno druge osobe koju odredi upravitelj.
- (2) Radnici su dužni čuvati imovinu zadruge i primjenjivati

akte Zadruga kojima se rješavaju pitanja rada i radnog odnosa radnika u zadruzi.

Članak 40.

(1) Radnici ostvaruju prava iz radnog odnosa temeljem ugovora o radu i Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa te odluka nadležnih tijela Zadruga.

(2) Za svoj rad u Zadruzi radnici dobivaju plaću. Pravo na plaću radnici ostvaruju prema rezultatima rada, u skladu s propisima i aktima Zadruga.

(3) Radnik koji je ujedno i član zadruga ne može samo zbog toga što je zadrugar imati posebne pogodnosti iz radnog odnosa koje ne bi imali i drugi radnici koji nisu zadrugari.

POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

(1) Pojedini podaci iz poslovanja Zadruga mogu se proglasiti poslovnom tajnom uvijek kada se procijeni da postoji opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruga.

(2) Podatke iz poslovanja koji predstavljaju poslovnu tajnu određuje Skupština.

(3) Svi radnici i zadrugari dužni su čuvati poslovnu tajnu ne samo za vrijeme trajanja svojstva zadrugara odnosno rada u Zadruzi nego i nakon prestanka svojstva zadrugara odnosno prestanka rada, i to za vrijeme predviđeno zakonom.

INFORMIRANJE ČLANOVA ZADRUGE

Članak 42.

Sve odluke tijela Zadruga, pozivi i obavijesti moraju biti objavljeni i istaknuti na oglasnoj ploči Zadruga u sjedištu Zadruga, u roku od 7 dana od dana njihova donošenja odnosno izdavanja i na oglasnoj ploči moraju biti istaknuti minimalno 15 dana od dana kada su istaknuti, te poslani zadrugarima putem elektroničke pošte.

ČLANSTVO U ZADRUŽNOM SAVEZU

Članak 43.

Zadruga se može, po posebnoj odluci skupštine, udruživati u regionalne i strukovne zadruga saveze.

VRIJEME NA KOJE JE ZADRUGA OSNOVANA

Članak 44.

Zadruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

PRESTANAK ZADRUGE

Članak 45.

Zadruga može prestati na jedan od načina koji su predviđeni zakonom.

STUPANJE PRAVILA NA SNAGU

Članak 46.

Ova Pravila smatraju se donesenim kada ih usvoji Skupština zadruga. Izmjene i dopune Pravila donosi Skupština na način na koji se Pravila donose.

Članak 47.

Pravila stupaju na snagu danom donošenja na Skupštini Zadruga.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE



UPRAVITELJ ZADRUGE

SLUŽBENA BILJEŠKA:

Pravila su donesena na Skupštini Zadruga dana 6. srpnja 2018. i stupila su na snagu istog dana.